

Panduan Mengelola Website Pribadi

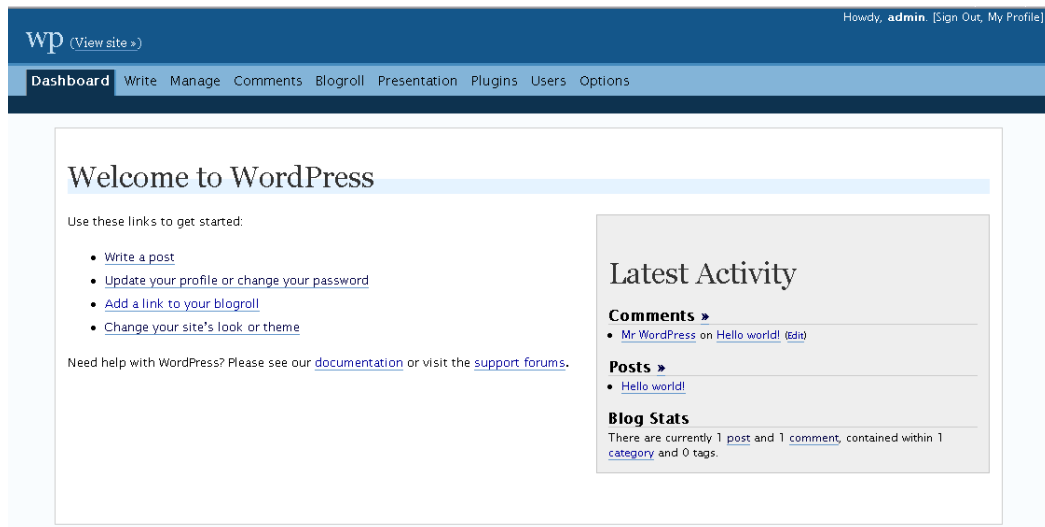
Mengelola WordPress

Memulai mengelola WordPress:

1. **Login** sebagai admin melalui <http://nama-pengguna.staff.ugm.ac.id/wp-admin>, masukkan *Username* dan *Password* anda.



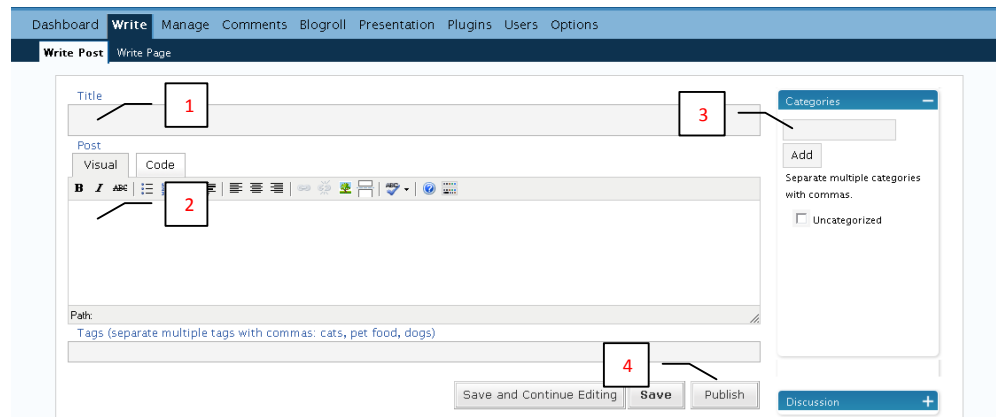
Bila Login berhasil anda akan masuk ke halaman **Dashboard**, disini anda dapat berkreasi melakukan Posting tulisan, mengkonfigurasi website, mengubah Theme, dan memasang Plugin tambahan atau menambah sendiri aplikasi yang tidak disediakan oleh WordPress.



2. Memulai membuat tulisan.

Pilihlah menu **Write** (tab **Write**). Ada dua cara dalam membuat tulisan pada WordPress, yaitu: Write Post dan Write Page.

- **Write Post**, digunakan untuk membuat tulisan berdasar kronologi waktu dan ditampilkan pada halaman utama (Home) diurutkan berdasar tulisan paling akhir.
- **Write Page**, digunakan untuk membuat tulisan statis pada halaman yang baru atau tidak pada halaman utama (Home).

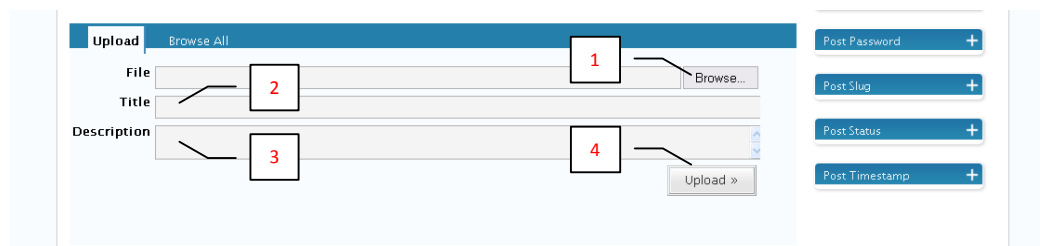


Ket:

1. Tulis judul tulisan
2. Tulis isi tulisan
3. Pilih kategori, atau buat kategori baru
4. Lalu klik Publish

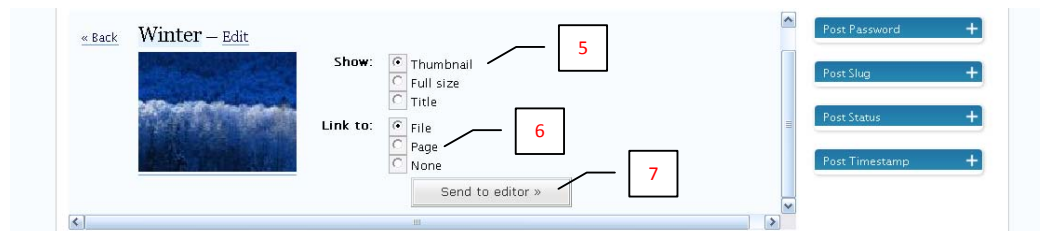
3. Menambahkan gambar pada tulisan.

WordPress telah menyediakan fasilitas *upload* gambar yang dapat langsung di tambahkan pada tulisan baik pada Write Post maupun Write Page.



Ket:

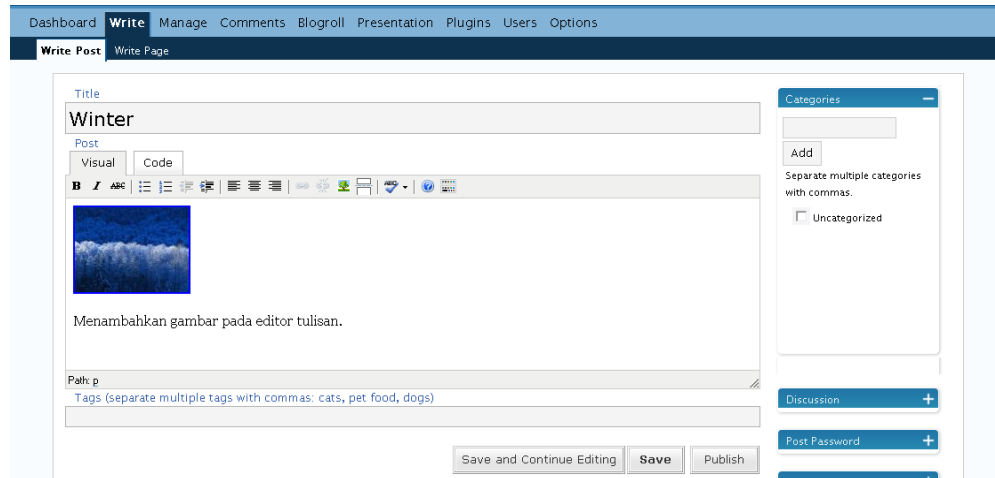
1. Klik **Browse** untuk mencari file gambar yang akan dipasang,
2. Beri judul gambar
3. Beri diskripsi tentang gambar tersebut
4. Lalu klik **Upload**.



Ket:

5. Pada Opsi **Show**, pilih **Thumbnail** supaya pada tulisan gambar akan ditampilkan lebih kecil dari ukuran aslinya

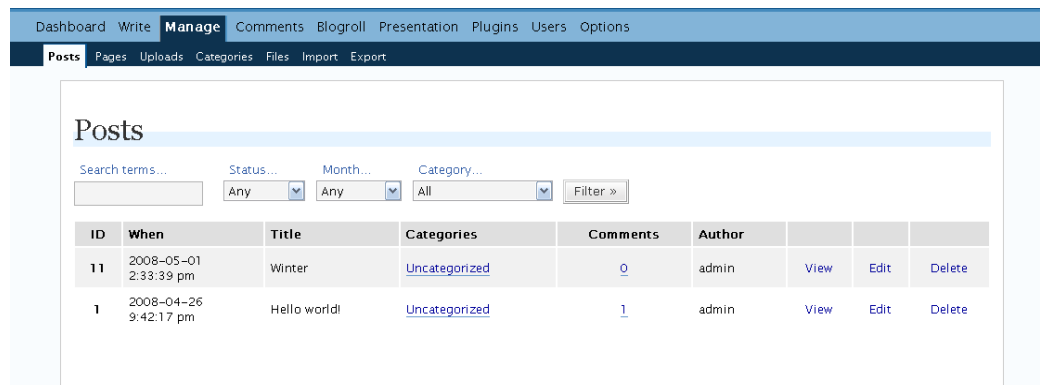
6. Pada opsi **Link to**, pilih **Pages** supaya apabila gambar diklik gambar yang besar akan ditampilkan dihalaman yang berbeda sedangkan **File** gambar akan ditampilkan pada browser yang baru.
7. **Send to editor** digunakan untuk memasukkan gambar pada editor tulisan.



Selain gambar anda juga dapat menambahkan dokumen dengan format lain pada editor tulisan. Caranya adalah sama dengan cara seperti diatas dan pada opsi **Link to** pilih **File**.

4. Mengelola Tulisan.

Pilihlah menu **Manage** (tab **Manage**). Pada menu **Manage**, anda dapat mengelola tulisan seperti: memodifikasi, menghapus, mengubah opsi-opsi tulisan atau mengganti kategori.



Berikut adalah submenu pada menu Manages yang sering digunakan, diantaranya:

Posts, menampilkan seluruh tulisan berdasarkan kronologi waktu

Pages, menampilkan seluruh halaman statis

Uploads, menampilkan seluruh file yang pernah di *upload*

Categories, menampilkan seluruh kategori

5. Mengelola Komentar.

Pilih menu **Comments** (tab **Comments**). Pada menu Comments, anda dapat melihat seluruh komentar yang ada pada website. Setiap komentar yang masuk, anda dapat modifikasi,

menghapus, tidak menyetujui (tidak ditampilkan) atau memasukkan komentar tersebut sebagai Spam.

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Comments' menu selected. The page title is 'Comments' and it indicates 'Awaiting Moderation (0)'. There is a search box for comments and a list of comments. The first comment is from 'Mr WordPress' on 'wordpress.org' with the text 'Hi, this is a comment.' and a timestamp of 'Apr 26, 9:42 PM'. Action links for this comment include 'Edit', 'Delete', 'Unapprove', and 'Spam'.

6. Mengelola Blogroll.

Pilih menu **Blogroll** (tab **Blogroll**). Blogroll digunakan untuk membuat tautan (*link*) ke alamat website lain, seperti: alamat website rekan anda, alamat website instansi rekan bisnis, atau alamat website lain yang berhubungan dengan anda. Anda juga dapat mengelompokkan beberapa alamat website berdasarkan kategori tertentu.

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Blogroll' menu selected. The page title is 'Blogroll Management'. It includes a description of blogrolls and a table of existing links. The table has columns for Name, URL, Categories, rel, Visible, Action, and a checkbox. The links listed are: Development Blog, Documentation, Plugins, Suggest Ideas, Support Forum, Themes, and WordPress Planet. A 'Delete Checked Links' button is at the bottom right.

Name	URL	Categories	rel	Visible	Action	<input type="checkbox"/>
Development Blog	wordpress.org/development	Blogroll		Yes	Edit Delete	<input type="checkbox"/>
Documentation	codex.wordpress.org	Blogroll		Yes	Edit Delete	<input type="checkbox"/>
Plugins	wordpress.org/extend/plugins	Blogroll		Yes	Edit Delete	<input type="checkbox"/>
Suggest Ideas	wordpress.org/extend/ideas	Blogroll		Yes	Edit Delete	<input type="checkbox"/>
Support Forum	wordpress.org/support	Blogroll		Yes	Edit Delete	<input type="checkbox"/>
Themes	wordpress.org/extend/themes	Blogroll		Yes	Edit Delete	<input type="checkbox"/>
WordPress Planet	planet.wordpress.org	Blogroll		Yes	Edit Delete	<input type="checkbox"/>

Submenu pada Blogroll:

Manage Blogroll, menampilkan daftar link yang ada.

Add Link, digunakan untuk menambahkan link baru.

Import Links, digunakan untuk mengambil link dari website lain.

Categories, digunakan untuk mengelompokkan link yang ada.

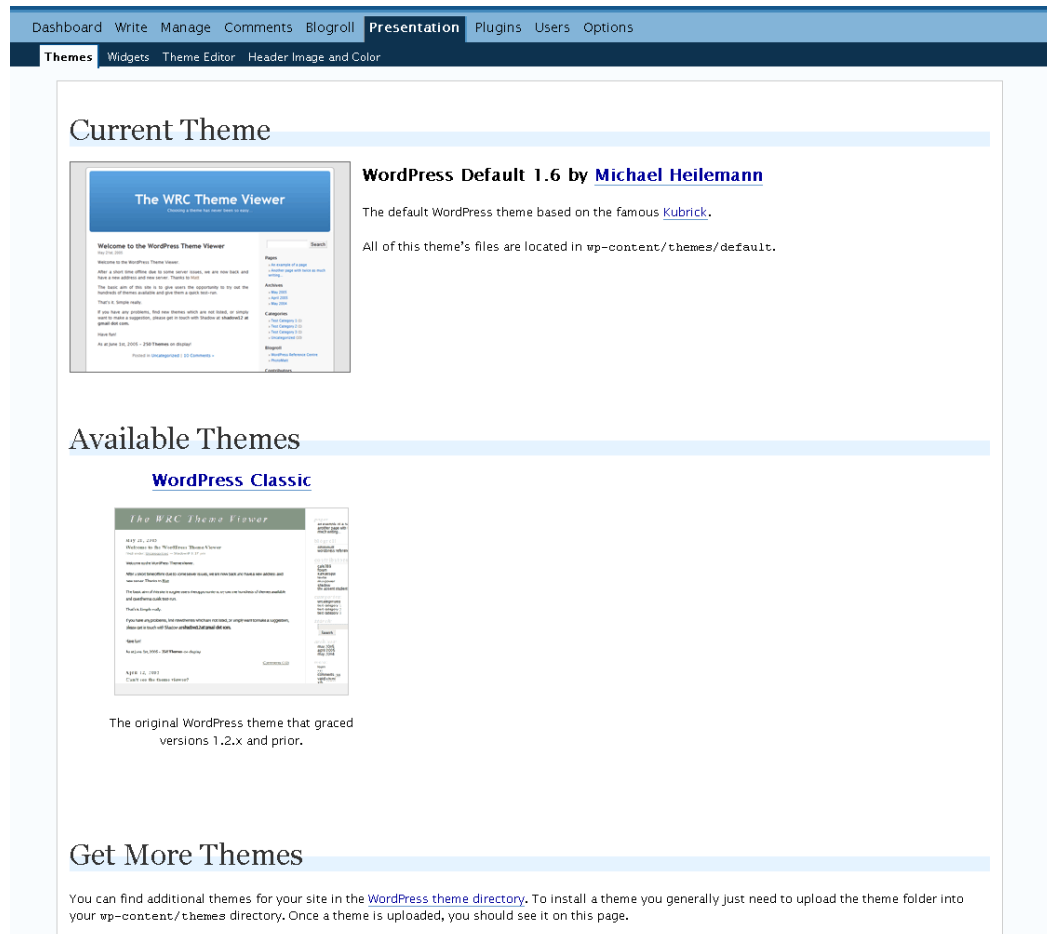
7. Mengelola Penampilan.

Pilih menu **Presentation** (tab **Presentation**). Pada menu Presentation digunakan untuk memodifikasi tampilan website (Theme).

Memilih Theme.

Untuk mengganti theme, anda tinggal mengklik daftar theme pada **Available Themes**. Satu klik saja secara otomatis tampilan website anda akan berubah.

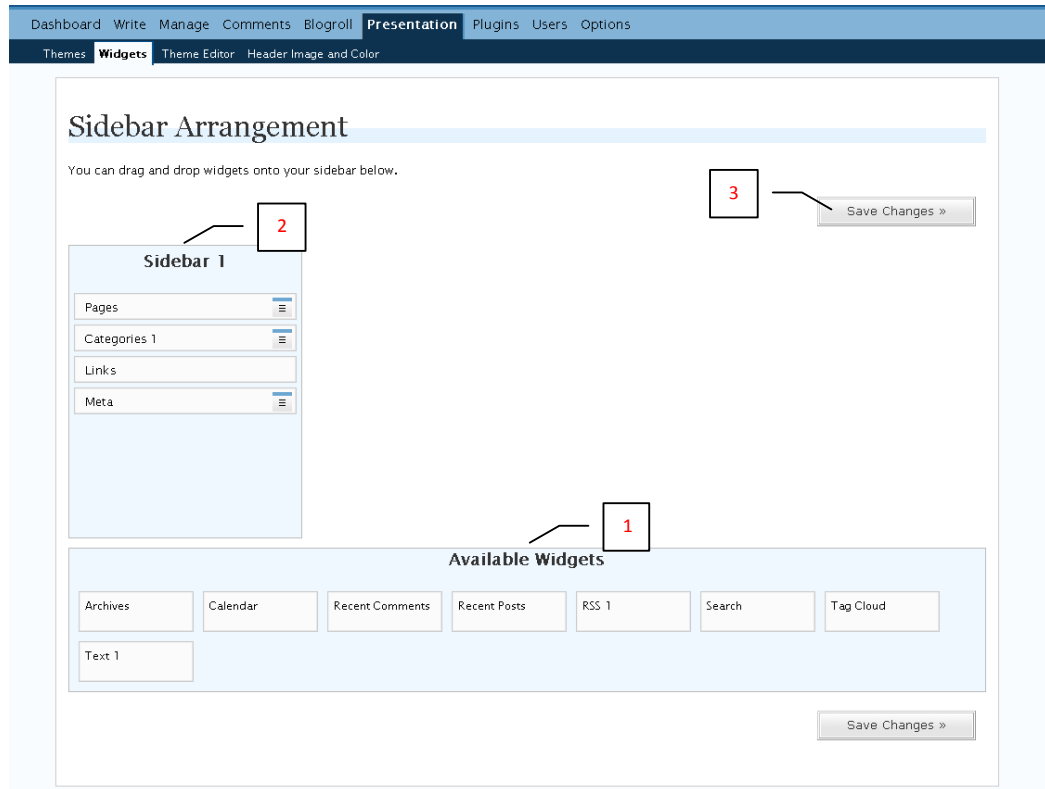
Di Internet banyak sekali situs-situs yang menyediakan Theme untuk WordPress anda tinggal memilih lalu men-*download*-nya kemudian meng-*upload*-nya ke website anda melalui **CPanel**.



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Presentation' tab selected. The 'Themes' section is active, displaying the 'Current Theme' as 'WordPress Default 1.6 by Michael Heilemann'. Below this, the 'Available Themes' section is visible, with 'WordPress Classic' selected. The 'WordPress Classic' theme description states: 'The original WordPress theme that graced versions 1.2.x and prior.' The 'Get More Themes' section provides a link to the 'WordPress theme directory' and instructions on how to install a theme.

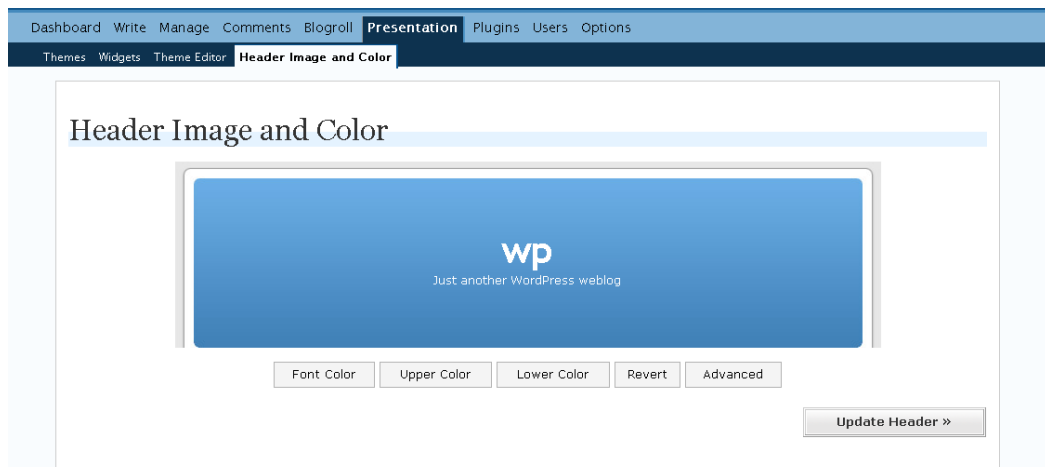
Mengatur Widgets.

Widgets merupakan navigasi pada WordPress anda. Letak widgets umumnya pada sebelah kanan (tergantung dengan theme yang digunakan). Untuk menampung widgets WordPress menyediakan komponen yang bernama **Sidebar**. Pada Sidebar ini anda dapat melakukan **drag & paste** widgets yang anda inginkan dari kotak widgets yang disediakan. Setelah anda mengatur widgets pada Sidebar jangan lupa untuk menyimpannya dengan klik **Save Change**.

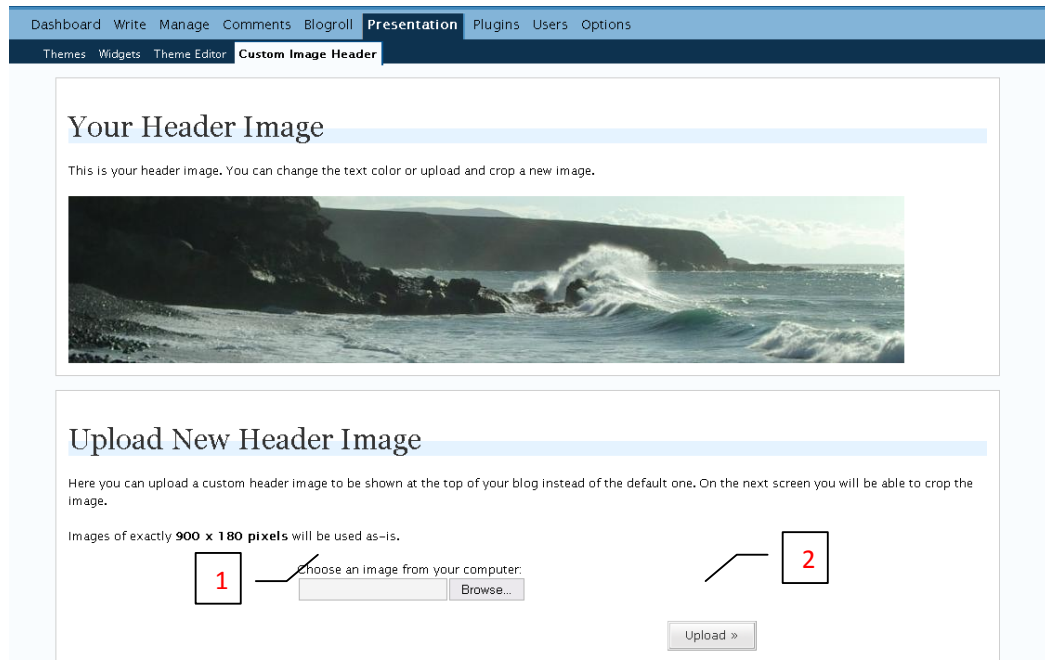


Mengatur Header Image and Color,

Pada submenu **Header Image and Color**, anda dapat memodifikasi header seperti mengganti warna huruf, warna *background header* dan lain-lain tergantung pada Theme yang anda pilih sebagai *default*.



- Contoh Theme dengan Header Image yang berupa teks saja (tanpa gambar).



- Contoh Theme dengan Header Image yang berupa gambar. Untuk Theme yang seperti ini anda dapat mengganti gambar tersebut dengan desain gambar anda sendiri namun dengan catatan ukuran gambar harus sama.

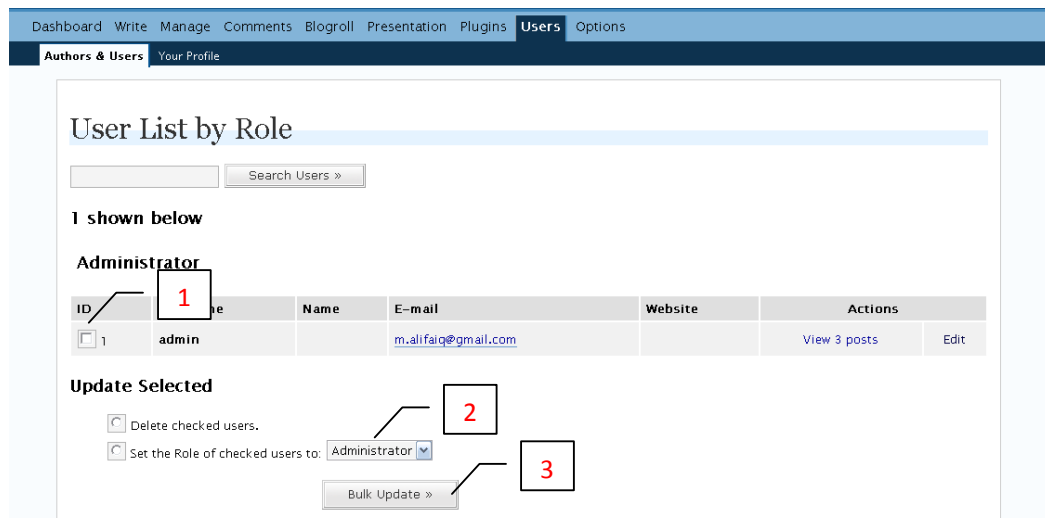
Ket:

1. Klik **Browse**, untuk mencari file gambar yang akan dipasang
2. Klik **Upload**, untuk memasang gambar yang baru

8. Mengelola Pengelola Website (User).

Pilih menu **Users** (tab **Users**). Pada submenu **Authors & Users** anda dapat mengatur hak user dan menambahkan user lain ke WordPress milik anda.

Mengubah hak akses User.



Ket:

1. Pilih User yang akan dimodifikasi
2. Pilih hak aksesnya, (pilihannya adalah: Administrator, Editor, Author, Contributor, dan Subscriber)
3. Klik **Bulk update** untuk menyimpannya.

Menambahkan User baru pada WordPress anda,

The screenshot shows the 'Add New User' interface in WordPress. At the top, it says 'Add New User' and 'Users cannot currently register themselves, but you can manually create users here.' Below this are several input fields: 'Username (required)', 'First Name', 'Last Name', 'E-mail (required)', 'Website', and 'Password (twice)'. There is also a 'Role' dropdown menu currently set to 'Subscriber'. A '2' in a red box with a line pointing to the Role dropdown indicates step 2. A '3' in a red box with a line pointing to the 'Add User >' button indicates step 3. A '1' in a red box with a line pointing to the E-mail field indicates step 1.

1. Isikan Username baru dan isi informasi lainnya
2. Pilih hak aksesnya
3. Klik **Add User** untuk menyimpannya.

Pada submenu **Your Profile**, anda dapat memodifikasi profil milik anda sendiri, seperti: memodifikasi **Name**, **Contact Info** dan mengganti **Password**. Jangan lupa klik **Update Profile** setelah selesai memodifikasinya

Dashboard Write Manage Comments Blogroll Presentation Plugins **Users** Options

Authors & Users **Your Profile**

Your Profile and Personal Options

Personal Options

Use the visual editor when writing

Update Profile >

Name

Username: (no editing)
admin

First name:

Last name:

Nickname:
admin

Display name publicly as:
admin

Contact Info

E-mail: (required)
admin@fe.ugm.ac.id

Website:
http://fe.ugm.ac.id/en

AIM:

Yahoo IM:

Jabber / Google Talk:

About Yourself

Share a little biographical information.

Update Your Password

If you would like to change your password type a new one twice below. Otherwise leave this blank.

New Password:

Type it one more time:

Update Profile >

9. Konfigurasi Umum.

Pilih menu **Options** (tab **Options**). Menu **Options** digunakan untuk mengatur konfigurasi WordPress anda secara umum, seperti: judul Wordpress, Tagline, konfigurasi tanggal dan waktu, jumlah Post yang ditampilkan dalam satu halaman, dan konfigurasi lainnya. Apabila tidak ingin mengubah konfigurasi, anda dapat menggunakan konfigurasi standar (*default*) yang telah terkonfigurasi saat pertama kali WordPress di instal.

Dashboard Write Manage Comments Blogroll Presentation Plugins Users **Options**

General Writing Reading Discussion Privacy Permalinks Miscellaneous

General Options

Update Options >

Blog title:

Tagline:
In a few words, explain what this blog is about.

WordPress address (URL):

Blog address (URL):
Enter the address here if you want your blog homepage to be different from the directory you installed WordPress.

E-mail address:
This address is used only for admin purposes.

Membership: Anyone can register
 Users must be registered and logged in to comment

New User Default Role:

Date and Time

UTC time is: 2008-05-01 8:32:29 am

Times in the blog should differ by: hours (Your timezone offset, for example -6 for Central Time.)

Default date format:
Output: **May 1, 2008**

Default time format:
Output: **4:32 pm**

[Documentation on date formatting.](#) Click "Update options" to update sample output.

Weeks in the calendar should start on:

Update Options >

Mengenal CPanel

1. Cpanel adalah fasilitas antarmuka yang disediakan pada setiap alamat website. Fungsi utamanya adalah untuk mengatur dan mengelola tempat dimana website berada (*hosting*). Untuk masuk ke CPanel dapat melalui **http://nama-pengguna.staff.ugm.ac.id/cpanel**, lalu masukkan *Username* dan *Password* CPanel anda.

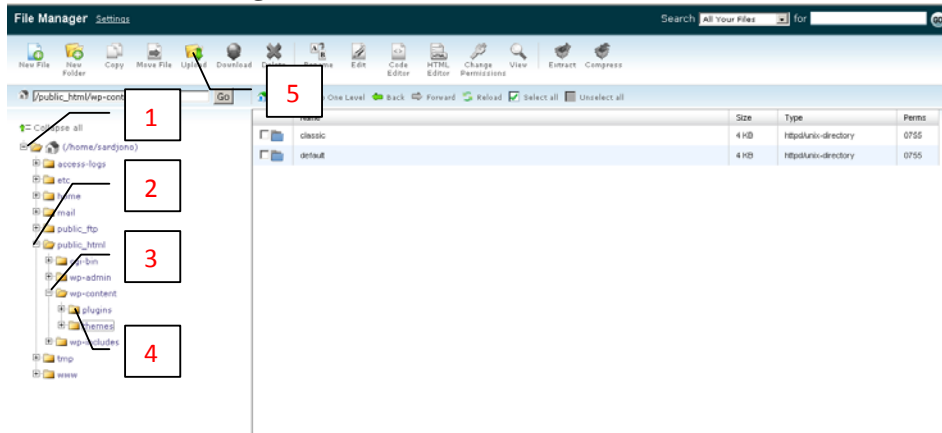
2. Bila login berhasil anda akan masuk ke halaman CPanel. Melalui CPanel anda dapat meng-upload, menghapus dan memodifikasi dokumen pada website anda.
3. Meng-upload Theme.
WordPress telah menyediakan banyak Theme yang dapat anda pilih, anda dapat mengambilnya dialamat **http://wordpress.org/extend/themes/** file umumnya dalam format terkompres **.zip**.

Untuk memasang theme tersebut di website milik anda, langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **File Manager**,

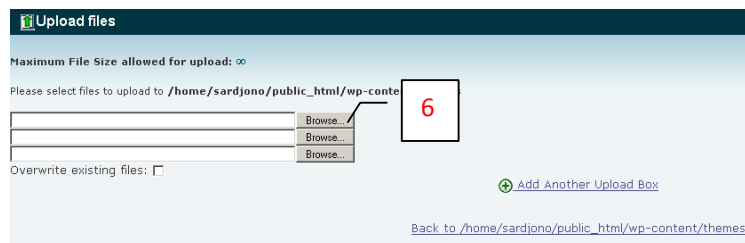


2. Pilih menu **File Manager**,



Ket:

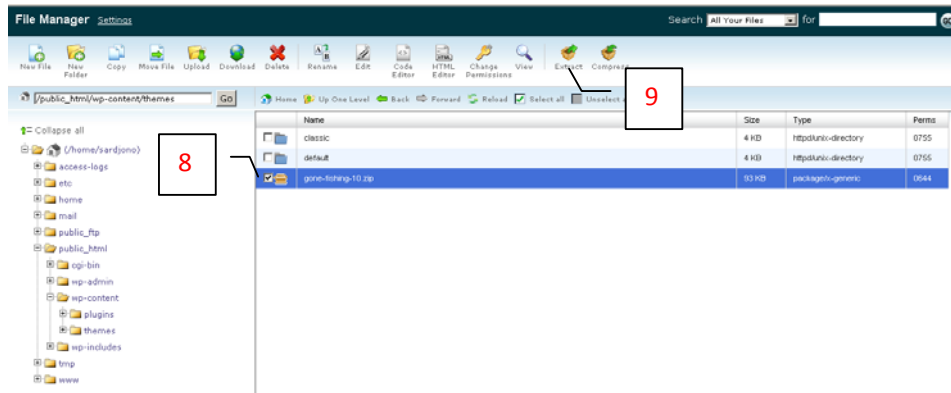
- Klik tanda (+) pada direktori **/home**
- Klik tanda (+) pada direktori **public_html**
- Klik tanda (+) pada direktori **wp-content**
- Klik tanda (+) pada direktori **plugins**
- Klik icon **Upload**



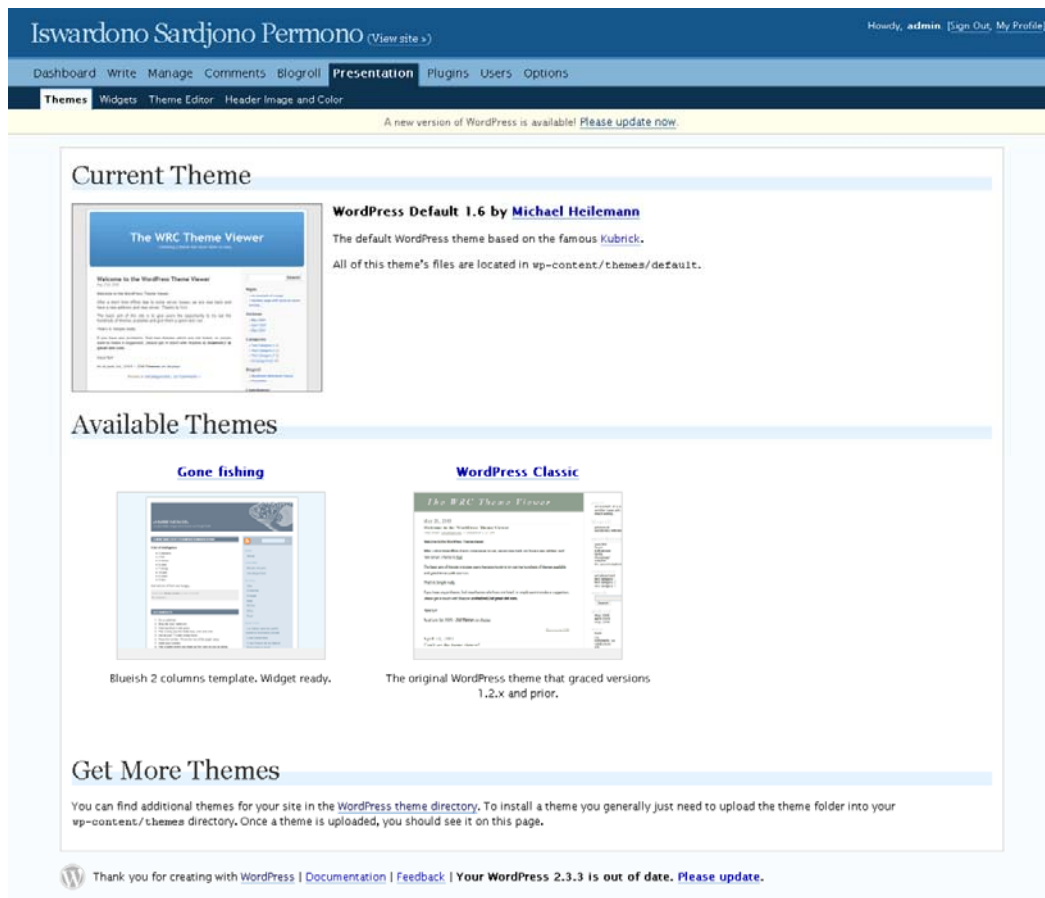
- Klik **browse**, untuk mencari file Theme yang akan di pasang



- Secara otomatis file tersebut akan di upload ke website anda. Setelah selesai, klik **Back to /home/**, untuk kembali ke **File Manager**.



- Pilih file yang telah di upload tadi
 - Klik icon **Extract**, untuk membuka file yang terkompres
3. Buka kembali WordPress anda, lalu pilih menu **Presentation**, submenu **Theme**.



Klik pada theme yang baru, secara otomatis theme WordPress anda akan berubah.

Berikut adalah contoh tampilan default website staf dosen FEB UGM.

Wahyu Hidayati Website Staf Akademik Universitas Gadjah Mada

Selamat datang
May 8th, 2008 Posted in Uncategorized | No Comments »
Sugeng rawuh

Download

- Jurnal 1

Link

- FEB UGM
- UGM

Wahyu Hidayati website is proudly powered by WordPress | Design by Bob | Adapted by AI | Top