



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 5542/UN1.P.IV/SDM/PR/2017
Lampiran : 1 lembar
Hal : *Update* Foto dan Nama Sesuai Kartu di HRIS
untuk pencetakan Kartu Pegawai UGM

12 Juli 2017

Yth.

1. Dekan Fakultas/Sekolah
2. Direktur pada Direktorat
3. Direktur Utama RS UGM
4. Kepala KAI, HUKOR, KJM, BPP, PIKA
5. Kepala Perpustakaan, Arsip, PIAT, P2L, PK4L, LPPT, Klinik GMC
6. Manajer Utama UGM Residence
7. Kepala Bagian Humas & Protokol, Bagian TU & RT, Bagian Hubungan Kelembagaan di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Kami beritahukan bahwa dalam rangka penggantian Kartu Pegawai UGM bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan PNS dan Non PNS (Tetap, Tidak Tetap SK Rektor, Pegawai dengan Perjanjian Kerja), dengan ini kami sampaikan kepada Pimpinan Unit kerja di lingkungan Universitas Gadjah Mada sebagai berikut:

1. Memberitahukan kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan unit kerja Saudara untuk meng-*update* Foto dan "Nama Sesuai Kartu" pada menu Data Pegawai di HRIS, dengan ketentuan:
 - a. Kriteria Foto:
 - warna latar putih;
 - wajah terlihat 60%;
 - wajah menghadap ke depan;
 - pakaian : - Pria: PSL atau kemeja;
- Wanita: *Blazer atau blouse*;
 - foto formal (tidak diperkenankan foto gaya selfi yang bukan semestinya);
 - format JPEG/PNG ukuran file minimal 200 KB, maksimal 1 MB;
 - perbandingan ukuran foto, lebar : tinggi = 1 : 1;
 - bagi yang fotonya sudah sesuai tidak perlu mengganti;
 - b. Kriteria "Nama Sesuai Kartu":
 - jumlah karakter maksimal 17 (termasuk spasi) dan tanpa gelar;
2. Enumerator HRIS dimohon membantu proses *update* foto dan "Nama Sesuai Kartu" di unit kerja masing-masing paling lambat tanggal 28 Juli 2017;

Selanjutnya Direktorat Sumber Daya Manusia akan melakukan verifikasi kelayakan Foto dan "Nama Sesuai Kartu" mulai tanggal 31 Juli s.d. 4 Agustus 2017 dan proses pencetakan akan dilakukan mulai tanggal 14 Agustus 2017. Permasalahan terkait *update* Foto dan "Nama Sesuai Kartu" dapat dikoordinasikan dengan Tim IT Direktorat Sumber Daya Manusia melalui telepon 81007. Terlampir kami sampaikan contoh foto.

Demi kelancaran kegiatan tersebut, kami mohon para Pimpinan untuk mengawalinya.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan
Aset,



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE.

Tembusan:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Sekretaris Eksekutif
4. Enumerator HRIS

UNIVERSITAS GADJAH MADA



NAMA PEGAWAI
123456789



Direktorat Sumber Daya Manusia
Universitas Gadjah Mada
Bulaksumur, Yogyakarta, Indonesia 55281
☎ +62 274 649 1844 ✉ sdm@ugm.ac.id

UNIVERSITAS GADJAH MADA




NAMA PEGAWAI
123456789





Direktorat Sumber Daya Manusia
Universitas Gadjah Mada
Bulaksumur, Yogyakarta, Indonesia 55281
☎ +62 274 649 1844 ✉ sdm@ugm.ac.id

UNIVERSITAS GADJAH MADA




NAMA PEGAWAI
123456789





Direktorat Sumber Daya Manusia
Universitas Gadjah Mada
Bulaksumur, Yogyakarta, Indonesia 55281
☎ +62 274 649 1844 ✉ sdm@ugm.ac.id

UNIVERSITAS GADJAH MADA



NAMA PEGAWAI
123456789



Direktorat Sumber Daya Manusia
Universitas Gadjah Mada
Bulaksumur, Yogyakarta, Indonesia 55281
☎ +62 274 649 1844 ✉ sdm@ugm.ac.id